

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 4 от «27» 01 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
Филиала АО «ТАТМЕДИА»  
«Нурлат-информ»



Гиняева Р.А.  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»  
А.А.Граф  
«29» 10 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения – очная

**Квалификация выпускника:**  
оператор информационных систем и ресурсов

Нормативный срок обучения:  
на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нурлатский аграрный техникум» - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

**Разработчики:**

Григорьева Г. Д. – заместитель директора по УР ГАПОУ «НАТ»

Еремеева И. А. – заместитель директора по ТО ГАПОУ «НАТ»

Мустафина Р. С. – заместитель директора по УМР ГАПОУ «НАТ»

Галиева Г. Г. - заместитель директора по УВР ГАПОУ «НАТ»

Гаврилова О. В.- преподаватель ГАПОУ «НАТ»

Насибуллина Г. М. – преподаватель ГАПОУ «НАТ»

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>   | <b>6.</b> |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>   | <b>6</b>  |
| 4.1 Общие компетенции.....  | 6         |
| 4.2 Профессиональные компетенции.....   | 9         |
| 4.3 Личностные результаты.....  | 15        |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>   | <b>17</b> |
| 5.1 Учебный план.....   | 17        |
| 5.2 Календарный учебный график.....   | 18        |
| 5.3 Рабочая программа воспитания.....   | 18        |
| 5.4 Календарный план воспитательной работы.....   | 18        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>  | <b>18</b> |
| 6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....  | 18        |
| 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....  | 20        |
| 6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....  | 21        |
| 6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....  | 21        |
| 6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....  | 22        |
| 6.6 Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения,<br>дистанционных образовательных технологий.....   | 22        |
| <b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения<br/>государственной итоговой аттестации.....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>   |           |
| Приложение 1. Учебный план и Календарный учебный график (представлен в Учебном плане)   |           |
| Приложение 2. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин,<br>общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, Учебных практик и<br>производственных практик |           |
| Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной<br>работы  |           |
| Приложение 4. Проект программы ГИА  |           |

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов с учетом ПООП СПО.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих после согласования с работодателями утверждается директором техникума.

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, рабочие программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и другие условия. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются образовательной организацией по мере необходимости.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ППКРС. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями.

### 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Закон РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями);

- Закон РТ от 08.07.1992 г. №1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28.08.2020 г.);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 года);
- «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 06-156);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нурлатский аграрный техникум»;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ «НАТ».

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно- методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения ОПОП и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных машин.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе:

|  |         |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам                           | 66 нед. |
| Учебная практика                                     | 15 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |         |
| Государственная итоговая аттестация                  | 1 нед.  |
| Каникулярное время                                   | 13 нед. |
| Итого  | 95 нед. |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

- Оформление и компоновка технической документации;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;

3.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименования основных видов деятельности                            | Наименования профессиональных модулей                               | Сочетания квалификаций                     |
|---|---|--|
|   |   | оператор информационных систем и ресурсов. |
| Оформление и компоновка технической документации                    | Оформление и компоновка технической документации                    | осваивается                                |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | осваивается                                |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП выражаются в виде профессиональных и общих компетенций и личностных результатов.

### 4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                               | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>   |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>   |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | различных жизненных ситуациях;   | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| <b>ОК 06</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии<br><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии   |
| <b>ОК 07</b> | Содействовать сохранению окружающей среды,   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  |



|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения   |
| <b>ОК 08</b> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>   |
| <b>ОК 09</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                       | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|--|--|--|
| Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов<br>ПК 1.3. Выполнять | <b>Практический опыт:</b><br>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. |
|  |  | <b>Умения:</b><br>Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера,                                    |

|  |   |
|--|---|
| <b>разметку и форматирование документов различных форматов</b> | периферийного и мультимедийного оборудования.   |
|  | <b>Знания:</b><br>Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.<br>Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера.  |
|  | <b>Практический опыт:</b><br>Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  |
|  | <b>Умения:</b><br>Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов.  |
|  | <b>Знания:</b><br>Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.<br>Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.  |
| <b>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</b>    | <b>Практический опыт:</b><br>Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.   |
|  | <b>Умения:</b><br>Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.<br>Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.<br>Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. |
|  | <b>Знания:</b><br>Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере.   |
|  | <b>Практический опыт:</b><br>Сканирования, обработки и распознавания документов.  |
|  | <b>Умения:</b><br>Распознавать сканированные текстовые  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>документы с помощью программ распознавания текста.<br/>Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p> <p><b>Знания:</b><br/>Основные приемы обработки цифровой информации.</p>   |
| <p><b>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые</b></p>  |  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторы.</p>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>  |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.<br/>Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.<br/>Основные приемы обработки цифровой информации.</p>  |
| <p><b>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</b><br/><b>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных</b><br/><b>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</b></p> |  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов.</p>   |
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.<br/>Воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.<br/>Обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.<br/>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</p>   |
|  |  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.<br/>Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p><b>Знания:</b><br/>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений.<br/>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента</p> <p><b>Практический опыт:</b><br/>Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p><b>Умения:</b><br/>Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Вести отчетную и техническую документацию.</p> <p><b>Знания:</b><br/>Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.<br/>Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> |
| Хранение, передача и публикация цифровой информации. | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации         | <p><b>Практический опыт:</b><br/>Управления медиатекой цифровой информации.</p> <p><b>Умения:</b><br/>Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы.<br/>Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p> <p><b>Знания:</b><br/>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента.</p>  |
|  | ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. | <p><b>Практический опыт:</b><br/>Передачи и размещения цифровой информации.</p> <p><b>Умения:</b><br/>Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального</p>  |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  |                           | компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.  |
|  |                           | <b>Знания:</b><br>Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.   |
| <b>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</b> | <b>Практический опыт:</b> | Тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации.  |
|  | <b>Умения:</b>            | Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.  |
|  | <b>Знания:</b>            | Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента.   |
|  | <b>Практический опыт:</b> | Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.  |
|  | <b>Умения:</b>            | Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.<br>Создавать и обмениваться письмами электронной почты.   |
|  | <b>Знания:</b>            | Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой   |
| <b>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</b>              | <b>Практический опыт:</b> | Публикации мультимедиа-контента в сети Интернет.   |
|  | <b>Умения:</b>            | Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет.   |
|  | <b>Знания:</b>            | Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;   |
|  | <b>Практический опыт:</b> | Обеспечения информационной безопасности.   |
|  | <b>Умения:</b>            | Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.<br>Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ.<br>Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.<br>Вести отчетную и техническую документацию. |
|  | <b>Знания:</b>            | Основные виды угроз информационной   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | безопасности и средства защиты информации.<br>Принципы антивирусной защиты<br>персонального компьютера.<br>Состав мероприятий по защите<br>персональных данных. |
|--|--|---|

### 4.3. Личностные результаты

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>  | <p align="center"><b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | ЛР 1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | ЛР 2  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | ЛР 10   |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11   |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,  | ЛР 12   |

|   |              |
|---|--------------|
| ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  |              |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |              |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.   | <b>ЛР 13</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм   | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | <b>ЛР 15</b> |

### Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| <b>Наименование профессионального модуля,<br/>учебной дисциплины</b> | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Русский язык   | ЛР2, ЛР4, Р5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10                                 |
| Литература   | ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12                               |
| Иностранный язык   | ЛР7, ЛР8  |
| История  | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР 8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12    |
| Обществознание   | ЛР1, ЛР9, ЛР11, ЛР15  |
| Информатика  | ЛР4, ЛР9, ЛР11  |
| Химия  | ЛР1, ЛР9, ЛР10, ЛР11,   |
| Биология   | ЛР7, ЛР 9   |
| География  | ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8,ЛР10                                      |
| Физическая культура  | ЛР9, ЛР10, ЛР 12  |
| Основы безопасности жизнедеятельности                                | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5  |
| Родная литература  | ЛР5, ЛР8, ЛР11  |
| Математика   | ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10  |
| Физика   | ЛР1, ЛР9, ЛР11  |
| История России   | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР 8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12    |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности                     | ЛР7, ЛР 13  |
| Безопасность жизнедеятельности                                       | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12,                              |
| Физическая культура  | ЛР9, ЛР10, ЛР 12  |
| Основы финансовой грамотности  | ЛР 4,ЛР12,ЛР 14,ЛР 15   |
| Основы информационных технологий                                     | ЛР13, ЛР14, ЛР15  |
| Базы данных  | ЛР4, ЛР11, ЛР16,ЛР17  |
| Документационное и правовое обеспечение управления                   | ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13  |
| Оформление и компоновка технической документации                     | ЛР2. ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15  |
| Технология публикации цифровой мультимедийной информации             | ЛР5, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15  |



## Раздел 5. Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### 5.1. Учебный план

При формировании учебного плана (представлен в Приложении 1) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов учитывались следующие нормы (ФГОС).

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы:

| <b>Структура образовательной программы</b>   | <b>Объем образовательной программы в академических часах</b> |
|--|--|
| Социально-гуманитарный цикл  | 298  |
| Общепрофессиональный цикл  | 246  |
| Профессиональный цикл  | 896  |
| Государственная итоговая аттестация:<br>на базе основного общего образования   | 36   |
| Общий объем образовательной программы:   |  |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 2952   |

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по профессии:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; ФГОС предусматривает выделение во всех учебных циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий (лекционное, лабораторное, практическое занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не более 80 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Объем учебной нагрузки это объем учебной работы во взаимодействии обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными

фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 46 часов, а для подгрупп девушек этот объем времени может быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл ОПОП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл ОПОП входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена.

Рабочие программы по ОУД, ОП, ПМ, УП, ПП представлены в Приложении 2.

## **5.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяет последовательность реализации ОПОП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

## **5.3.Рабочая программа воспитания**

5.3.1.Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства.

5.3.2.Рабочая программа воспитания по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Оператор информационных систем и ресурсов представлена в Приложении 3.

## **5.4.Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

Условия реализации ОПОП соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения ОПОП.

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### Перечень специальных помещений

##### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы  
Иностранного языка  
Истории, обществознания  
Математики, физики  
Химии, биологии, географии  
Родного языка и литературы  
Информатики и информационных технологий  
Документационного и правового обеспечения управления  
Операционных систем и ресурсов  
Баз данных  
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

##### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Актный зал

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **Оснащение баз практик**

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика реализуется в кабинетах лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям: «Веб-дизайн и разработка», «Графический дизайн», конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills) (или их аналогов).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащаются рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

**ПМ.01.** Оформление и компоновка технической документации.

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- интерактивная доска ACTIVboard – 1,
- компьютер в комплекте LG – 13,
- принтер Canon – 1,
- акустические колонки – 1 шт,
- мультимедийный проектор – 1 шт.
- электронные плакаты «Информатика»;
- комплект оборудования для демонстрации электронных плакатов;
- информационный стенд «Правила поведения в кабинете информатики»;
- пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных – 13 шт.;
- клавиатурный тренажёр-13 шт.,
- информационно-справочные программы.

**ПМ.02.** Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- интерактивная доска ACTIVboard;
- компьютер в комплекте LG;
- документ-камера «Asorp»;
- пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных;
- информационно-справочные программы.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и / или электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или

электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт

деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **6.6 Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В этом случае используются специально оборудованные помещения, их виртуальный аналог, позволяющий обучающимся осваивать ОК и ПК.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и Порядком проведения ГИА по ОПОП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, а также в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями

и обсуждения на заседании Педагогического совета. Проект программы ГИА представлен в Приложении 4.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия на основе заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» с целью обеспечения единых требований и основываются на международных практиках оценки. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств (ФОС) формируется из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

| Индекс        | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации |                        |       |
|---------------|--|--------------------------------|------------------------|-------|
|               |  | Экзамен                        | Дифференциров<br>зачет | Зачет |
| 1             | 2  | 3                              | 4                      | 5     |
| <b>ОУД.00</b> | <b>Общеобразовательный цикл</b>  |                                |                        |       |
|               | <b>Общие дисциплины</b>  |                                |                        |       |
| ОУД.01        | Русский язык   | 1                              |                        |       |
| ОУД.02        | Литература   |                                | 2                      |       |
| ОУД.03        | Иностранный язык   |                                | 2                      |       |
| ОУД.04        | История  | 4                              |                        |       |
| ОУД.05        | Обществознание   |                                | 2                      |       |
| ОУД.06        | Информатика  |                                | 2                      |       |

|              |  |   |   |     |
|--------------|--|---|---|-----|
| ОУД.07       | Химия  | 1 |   |     |
| ОУД.08       | Биология   |   | 2 |     |
| ОУД.09       | География  |   | 2 |     |
| ОУД.10       | Физическая культура  |   |   | 1,2 |
| ОУД.11       | Основы безопасности жизнедеятельности                                      |   | 2 |     |
| ОУД.12       | Родная литература  |   | 2 |     |
|              | <b>Дисциплины для углубленного изучения</b>                                |   |   |     |
| ОУД.13       | Математика   | 2 |   |     |
| ОУД.14       | Физика   | 2 |   |     |
| <b>СГ.00</b> | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>   |   |   |     |
| СГ.01        | История России   |   | 3 |     |
| СГ.02        | Иностранный язык в профессиональной деятельности                           |   | 4 |     |
| СГ.03        | Безопасность жизнедеятельности   |   | 3 |     |
| СГ.04        | Физическая культура  |   |   | 4   |
| СГ.05        | Основы финансовой грамотности  |   | 3 |     |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>   |   |   |     |
| ОП.01        | Основы информационных технологий   | 4 |   |     |
| ОП.02        | Документационное и правовое обеспечение управления                         | 3 |   |     |
| ОП.03        | Базы данных  | 3 |   |     |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>   |   |   |     |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Оформление и компоновка технической документации</b>                    |   |   |     |
| МДК.01.01    | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации         |   | 4 |     |
| УП.01        | Учебная практика   |   |   |     |
| ПП.01        | Производственная практика  |   |   |     |
| ПМ.01.Э      | Экзамен по модулю  | 4 |   |     |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b> |   |   |     |
| МДК.02.01    | Технологии публикации цифровой мультимедийной информации                   |   | 4 |     |
| УП.02        | Учебная практика   |   |   |     |
| ПП.02        | Производственная практика  |   |   |     |
| ПМ.02.Э      | Экзамен по модулю  | 4 |   |     |

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Григорьева Г. Д. – заместитель директора по УР ГАПОУ «НАТ»  
Еремеева И. А.– заместитель директора по ТО ГАПОУ «НАТ»  
Мустафина Р. С. – заместитель директора по УМР ГАПОУ «НАТ»  
Галиева Г. Г. - заместитель директора по УВР ГАПОУ «НАТ»  
Гаврилова О. В.- преподаватель ГАПОУ «НАТ»  
Насибуллина Г. М. – преподаватель ГАПОУ «НАТ»



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
*24/04/2024* *г. Москва* ЛИСТОВ  
Директор ГАПОУ «НАГ» *[Signature]* А.А.Граф

